

「熊本城マラソン2023」応援イベント出演者 募集要項

1 募集内容

自身の演奏や演技等によって、ランナーを応援し、熊本城マラソンを盛り上げていただける団体（グループ）又は個人を募集します。

2 実施日

令和5年（2023年）2月19日（日）

3 会場

熊本城マラソンコース沿道等におけるイベント会場（6箇所を予定）

- (A) ルネサス西側駐車場 (B) JA熊本市飽田支店前 (C) 県道51号線沿い
(D) 住まいるタグチ駐車場前 (E) 雲海駐車場前 (F) 福田病院立体駐車場前

4 募集条件

次の事項について、ご了承をいただける団体（グループ）又は個人。

- (1) 出演料はお支払いしません。
- (2) 楽器、機材等の搬入搬出等に係る費用、及び個人に係る費用、出演者の交通費、食事代など出演に伴う所要経費は、出演者のご負担となります。
- (3) イベント中の映像・写真・記事等のテレビ・新聞・インターネット等への掲載権と肖像権は主催者に帰属します。
- (4) 出演者の怪我や事故、出演者が持ち込む楽器・機材等に係る物損や盗難等の損害について、主催者は一切の責任を負いかねません。
- (5) 出演時間と会場については、演目・地域特性を勘案し、熊本城マラソン実行委員会事務局（以下、事務局）で決定します。
- (6) 政治団体や宗教団体、暴力団等の他、営利を目的とする行為及び公序良俗に反する行為を行う者等、事務局が不適切と判断した場合は出演をお断りさせていただきます。

◎新型コロナウイルス感染症予防対策について

- ・令和5年2月12日（日）から大会当日（令和5年2月19日）までの体調管理（検温・症状）を体調管理チェックシートに記録し大会当日に提出してください。
- ※「体調管理チェックシート（大会前）」は出演決定後にお渡しします。
- ※熊本城マラソンホームページからもダウンロードできます。

- ・大会当日の検温で37.5℃以上の発熱が確認され、大会主催者が参加不可とした出演者は応援イベントに参加できません。また、体調に不安がある場合（発熱・咳などの症状がある場合）は出演を控えてください。
- ・大会当日は小まめな手洗いや手指消毒を実施の上、出演中以外はマスクを着用してください。（出演中のマスク着用については推奨とします）
- ・大声での会話や応援等はお控えください。
- ・大会終了後2週間を健康観察期間とし、「体調管理チェックシート」に基づいた体調管理を実施してください。（異常がなければ事務局への報告は不要です）
 - ※「体調管理チェックシート（大会後）」は、出演決定後にお渡しいたします。
 - ※熊本城マラソンホームページからもダウンロードできます。
- ・大会終了後2週間以内に発熱等の症状がある場合は、まずかかりつけの医療機関等に相談してください。また、受信・検査を行い、陽性反応が出た場合は、速やかに主催者に報告してください。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、保健所・医療機関等の第三者へ個人情報を提供することがあります。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から更衣所は設けませんので事前に更衣を済ませてお越しくください。
- ・大会主催者が加入している保険は、新型コロナウイルス感染症は適用外となります。

留意事項

- (1) 65歳以上の方や基礎疾患を有する方は、新型コロナウイルスに感染した場合、重症化するリスクが高いことをご認識の上でご参加ください。
- (2) 厚生労働省の接触確認アプリ（COCOA）の利用を推奨します。
- (3) 新型コロナウイルス感染症対策に効果的なワクチン接種にご協力をお願いします。

5 募集演目

イベント会場は基本的に屋外です。屋外を前提とした内容で、演奏や演技等をご検討ください。

- (1) 音楽系
- (2) パフォーマンス系
- (3) 民俗芸能 など

※火気等、危険性のあるものの使用はお断りします。

※大声など、飛沫を伴う可能性のある演目については個別にご相談させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※大声とは「(1)通常よりも大きな声量で、(2)反復・継続的に声を発すること」を大声とします。

※出演者間のフィジカルディスタンスを確保した演出のご検討をお願いします。

6 募集数及び出演時間

(1) 募集数

30組程度

会場スペースの都合上及び新型コロナウイルス感染症対策の観点から、1組あたりの出演者は30名以内としてください。

※30名を超える場合は、事務局までお問い合わせください

(2) 出演時間

1組の出演時間は、30分程度を予定しております。

なお、参加希望者数やランナーの通過状況等により、出演時間を調整することがあります。

7 会場設備の条件

イベント会場には、以下の基本設備を用意している会場もあります。（設備が必要な場合は申込み時にお申し出ください。）

- ① 有線マイク1本
- ② マイクスタンド1本
- ③ スタンドスピーカー2台
- ④ アンプ（マイク用）
- ⑤ CD/MDデッキ1台

※バンドなどで使用する機材を会場機材にインプットすることはできませんので、演奏に必要な機材（モニターSP、マイク、アンプ、ミキサー、テーブルなどの備品含む）は、出演者ご自身でご用意ください。

なお、楽器類で電源を必要とするものを持ち込む場合には、必要な電気容量を予めお知らせください。

8 雨天等、悪天候時の対応について

雨天など悪天候により、出演者の意向にかかわらず、主催者がイベントを中止する場合があります。

小雨等の場合には、出演をいただけるよう可能な範囲で対策を講じますが、出演の可否は出演者と協議のうえ、決めるものとします。

9 申込方法

申込書及び演目資料を、事務局まで郵送（締め切りは消印有効）、又はメールで送付してください。

メールでの申込みをされる場合は、申込用紙に必要事項を入力の上、メールに添付して eventsuishin@city.kumamoto.lg.jp まで送信下さい。受付完了後、メール又は電話・FAX等で「受付確認のお知らせ」をします。

なお、申込み後、1週間以上経過しても受付確認のお知らせが届かない場合には、お手数ですが、事務局までご連絡ください。

(1) 申込書（1部提出）

申込書は、次のホームページからダウンロードしてお使いください。

熊本城マラソンホームページ <http://kumamotojyo-marathon.jp/>

なお、インターネット接続環境が無い場合は、事務局へご連絡ください。

(2) 添付資料

申込書に、「①演目の内容」「②機材を使用する場合は機材等の状況がわかる資料等」を写真、図、CD、DVDなどで添付してください。

※メールでの申込みの場合は、資料のデータを添付してください。

なお、提出された添付資料は原則としてお返しいたしません。返却を希望される方は、別途、その旨をご連絡ください。

※写真は、必ず添付してください。なお、演奏や演技等がイメージできるものをプリントアウトした状態でお送りください。

10 募集スケジュール

(1) 募集期間

令和4年（2022年）10月3日（月）から10月31日（月）まで

(2) 選考結果通知

令和4年（2022年）12月初旬を予定

※当落に関わらず、全員に通知します。

(3) 出演者説明会

令和5年（2023年）1月中旬頃に開催予定

※出演者説明会の日時及び詳細は、選考結果の通知後に連絡します。

1 1 選考方法

提出された書類を基に、演目内容、会場の状況等を勘案して決定します。

※必要によりヒアリング等を行う場合があります。

1 2 選考結果通知方法

代表者（連絡担当者）に、電子メール又は郵送で通知します。

※選考結果の詳細等については、お答えいたしません。予めご了承ください。

1 3 注意事項

マラソンコースの交通規制時間帯は、会場に車を乗り入れることはできません。車で楽器や機材等を搬入搬出する場合、搬入は交通規制がかかる前、搬出は交通規制解除後になります。

また、搬入搬出に際し、会場には駐車場を用意しておりません（一部会場は除く）。車をご利用の方は、会場周辺の時間貸し駐車場等をご利用ください。

問い合わせ先【申込書の郵送先】

熊本城マラソン実行委員会事務局

〒860-0806 熊本市中央区花畑町9番6号 Spring熊本花畑町2F

電話 096-328-2373

FAX 096-324-2010

メール eventsuishin@city.kumamoto.lg.jp

※電話での問い合わせ 月曜日～金曜日（年末年始、祝日を除く）9時～17時

熊本城マラソン 2023
応援イベント出演 申込書

記入要領

1 申込者名

- (1) 出演される団体（グループ）又は個人の名前をご記入ください。
- (2) 団体（グループ）名又は個人名に、フリガナをご記入ください。

2 代表者（連絡担当者）

- (1) 申込団体の連絡窓口になる方について、必要な事項をすべてご記入ください。
- (2) 住所には、郵便番号を必ず記載の上、地番、部屋番号等までご記入ください。
- (3) E-Mail アドレスは、パソコン、携帯電話のアドレスをご記入ください。
パソコンの E-Mail アドレスをお持ちの方には、申込書提出後の関係資料等については、メール添付でお送りします。それ以外の方には、郵送又は FAX でお送りします。
- (4) 電話番号は、連絡担当者に連絡が取りやすい番号をご記入ください。
(携帯電話をお持ちの方は、必ず携帯電話の番号もご記入ください。)

3 演目名

演目の名称を記載してください。

4 演目内容

具体的な演目内容をご記入ください。イベント演出に際して、ランナー等に伝えたい想いなどがありましたら、合わせてご記入ください。

(枠内に書ききれない場合は、別紙に書いて、添付していただいても結構です。)

5 使用楽器機材等

- (1) 演目に使用する楽器、機材等をご記入ください。
- (2) 太鼓は演奏できる会場に限られますので、使用有無をご記入ください。
- (3) 音響機材等で、特殊な使用のもの(楽器アンプ等を必要とするもの)や使用電源の容量が大きいものなどを使用される場合は、基本設備（※）で対応できないことが想定されます。

※ 基本設備は、募集要項の会場設備の条件をご覧ください。

6 添付資料

- (1) 演目内容や楽器、機材等の状況を説明するための添付資料（写真、図、CD、DVDなど）をご記入ください。なお、写真は必ず添付してください。（募集要項参照。）
- (2) 添付資料は、原則としてお返ししません。返却を希望される方は、別途、その旨をお知らせください。
- (3) 演目内容や活動状況等をホームページなどで公開している場合には、アドレスをご記入ください。

7 参加人数

- (1) 参加される人数をご記入ください。
- (2) 参加される方の内訳、演技者（演奏者）又はスタッフ（随行者）をご記入ください。

8 車での搬出入

出演される際に、車を使用して楽器や機材等を搬出搬入する団体は有に○を付け、車種（セダン、ワンボックス、2tトラック等）と台数をご記入ください。使用しない場合は「無」に○を付けてください。

※イベント会場への搬入計画等を作成する上で必要な情報をご提供いただくもので、駐車場をご用意するためのものではありません。

9 プロフィール

- (1) 150字程度で出演団体のプロフィールをご記入ください。（上記の演目内容と重複しても結構です。）
- (2) 出演が決定した場合、ホームページや出演者紹介の際に使用させていただく場合があります。

10 出演経験

これまでに、各種イベント等に出演の経験がある場合はご記入ください。

11 取材について

新聞、TV等のメディアから、事務局に対して、出演者への取材の希望があった場合、「希望する」を選択された出演団体については、連絡担当者の連絡先をお伝えします。